
422474, Республика Татарстан, Дрожжановский район,
село Шланга, улица Ленина д.26
email: shlanga2015@yandex.ru тел. 8(843)753-91-18

Приказ

№ 40

от 12.03.2026

О начале приема документов в первый класс на 2026-2027 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г.№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Шланговская средняя общеобразовательная школа», с Постановлением ИК ДМР РТ №89 от 06.03.2026 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (сельские поселения) Дрожжановского муниципального района РТ на 2026 год», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2026 года прием заявлений в 1 классы:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц имеющих преимущественное и первоочередное право, для лиц проживающих на закрепленной территории и приём заявлений от семей военнообязанных, мобилизованных производится с 01 апреля по 30 июня 2026 года;

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – с 6 июля по 5 сентября 2026 года;

2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за

комплектованием первых классов на 2026-2027 учебный год на Якупову Э.Р., заместителя директора по учебной работе.

3. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте и информационном стенде школы по зачислению в 1-е классы Якупову Э.Р., заместителя директора по учебной работе.

1. Создать комиссию по организации приема в 1 классы в следующем составе:
Создать комиссию по организации приема в 1 классы в следующем составе: Председатель комиссии - Мухаметзянова Л.Ф., директор школы; члены комиссии: Якупова Э.Р., заместитель директора по учебной работе., Фасхутдинова Г.И., учитель начальных классов.

4. Предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, с правилами приема учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

5. Утвердить следующий график приема документов в 1-й класс с 01.04.2026 г.:

- 13.00 ч. – 16.00. ч. – понедельник-пятница

- 9.00 ч. -11.00 ч. – суббота

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.Ф.Мухаметзянова

С приказом ознакомлены:

Э.Р.Якупова

Г.И.Фасхутдинова